


(様式 11) ~ 「施設・社協」

○福 発第 10 号

令和 7 年 ○ 月 ○ 日

熊本県共同募金会会長 様

(ふりがな) 法人名 ^{くまもとふくしかい} 社会福祉法人熊本福祉会

(ふりがな) 代表者職 氏名 ^{くまもと いち ろう} 理事長 熊本 一郎 

共同募金配分申請書

令和 8 年度の事業として、次のとおり実施したいので関係書類を添えて申請します

1 配分申請額 1,500,000 円

2 配分事業名 車いすリフト付き利用者送迎車両(軽ワゴン車)の購入

3 施設・社協名

施設の種 類	就労継続支援B型	施設名	○福祉作業所	施設長名	熊 本 花 子
住 所	〒○○○-○○○○	TEL	○○○○-○○-○○○○	定 員	現 員
		FAX	○○○○-○○-○○○○	40名	38名
認 可 と 開 設	法 人 認 可		施 設 開 設		前年度繰越金(施設会計)
	昭和 平成 令和	25年 7月 2日	昭和 平成 令和	25年 7月 8日	12,300,000円

4 事業実施計画

(1) 資金計画(資金内容)

別紙(共同募金配分申請事業に関する予算書)に記入してください。

※ 配分申請額は、万単位で切り捨てる。

※ 配分申請額は、総事業費の4分の3以内とする。

連絡責任者役職・氏名	連 絡 先
事務長 熊 本 太 郎	○○○○-○○-○○○○

(2) 配分申請にかかる事業内容

当施設では2台の利用者送迎車両を所有しておりますが、利用者の居住地の多くが狭い道路に面していることから、送迎に時間を要する場合が多く、施設の利用にも支障が生じているため、車いすリフト付き軽ワゴン車を新たに購入する計画を立てております。

(3) 配分を必要とする理由

利用者の自宅玄関まで送迎するには、狭い道が走行出来て、小回りの利く車両を増車し、送迎時間を短縮することが必要です。今回導入を希望する車いすリフト付き車両は狭い道路への進入も容易であるとともに、乗り降りに支障のある方の利用にも有効であることから車両の購入費用として申請します。

※ 1事業1枚の申請用紙としてください。

※ 申請事業で予想される総利用者数(10)人、実施回数(250)回

5 共同募金運動の協力について

(1) あなたの団体は、共同募金運動に協力できますか？ (どちらかに☑をしてください。)

協力できます。 協力できません。(理由:)

(2) 昨年、共同募金運動に協力しましたか？

法人として募金に協力し、また施設内にはポスターを掲示し、募金箱も設置し、職員の募金協力をしました。

※ 例:募金をした。募金箱を設置した。ポスターを掲示した。など

6 過去 10 年間の配分状況(配分年度、金額、内容を記入してください)

平成27年度共同募金 1, 200, 000円利用者送迎車両

共同募金配分申請事業に関する予算書

施設・団体名	〇〇福祉作業所
申請事業名	車いすリフト付き利用者送迎車両（軽ワゴン車）の購入

この申請に関する経費を記入してください。

1 今回の申請事業に係る収入

収入項目	金額（円）	備 考
(1) 配分申請額	1,500,000	←申請書と同額であること
(2) 自己資金	510,000	
(3) 自己資金以外 の資金	ア 補助金・助成金	
	イ 寄付金	
	ウ その他	
収入合計	2,010,000	

2 今回の申請事業に係る支出

支出内容（品名・費目など）	金額（円）	備 考
車両購入費	2,010,000	
支出合計	2,010,000	←収入合計と同額になること

(添付書類)

添付書類一覧表

番号	添付書類名	留意事項	添付確認欄
1	役員名簿	任期年月日が記載された最新のを添付してください。	○
2	定款・会則等	最新のを添付してください。	○
3	令和7年度予算書	直近の年度のを添付してください。 社会福祉法人においては、法人全体及び申請施設の資金収支予算書をそれぞれ添付してください。	○
4	令和6年度決算書	直近の年度のを添付してください。 社会福祉法人においては、法人全体及び申請施設の資金収支計算書、事業活動計算書、貸借対照表、財産目録をそれぞれ添付してください。 最新の年度のものは、作成が出来次第提出してください。	○
5	令和7年度事業計画書	直近の年度のを添付してください。	○
6	令和6年度事業報告書	直近の年度のを添付してください。 最新の年度のものは、作成が出来次第提出してください。	○
7	見積書(写)	配分申請額が 30 万円以上 100 万円未満の場合は、2 社以上の見積書(税込)を添付してください。 配分申請額が 100 万円以上の場合は、3 社の見積書(税込)を添付してください。	○
8	備品等のカタログ、チラシ・広報誌(紙)、研修会・大会等開催要項などの参考資料	カタログは原則的に定価の記載されたものを添付してください。 チラシや広報誌を作成される場合は、見本などの資料を添付してください。 配分対象事業が工事のみの場合は不要です。	○
9	建築物等の設計図	施工場所、施工面積、設置物の位置等が確認できる図面を添付してください。 配分対象事業が備品購入のみの場合は不要です。	
10	施設・団体のパンフレット等	施設・団体の事業概要がわかるものを添付してください。	○

添付した書類には、添付確認欄に○印を、添付がない場合は斜線を記入してください。